

<b>SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del Dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance</b> <b>Anno 2026</b>							
<b>Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni</b>							
<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>				2026			
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>				Presidenza			
<b>UFFICIO:</b>				Dipartimento Affari Extraregionali			
<b>DIRIGENTE:</b>				Margherita Rizza			
<b>Risorse disponibili</b>				<b>Risorse aggiuntive programmate</b>			
Risorse umane:		Quelle in atto assegnate al Dipartimento		Risorse umane:			
Risorse finanziarie:		Risorse finanziarie iscritte in bilancio		Risorse finanziarie:			
				Risorse strumentali:			
PERFORMANCE OPERATIVA							
Nr	Missione	Programma	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Prima annualità corrispondente Ob. Triennale (Si/No)	Data ultima	Peso attribuito
1	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior rilievo per lo sviluppo e la crescita della Sicilia	A01.05	No	31/12/26	5
2	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	5- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Ricognizione straordinaria del patrimonio regionale	A01.03	No	31/12/26	10
3	1 9- Relazioni internazionali	1- Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	Accrescere la presenza della Regione Siciliana nel contesto internazionale facilitando la partecipazione ai programmi dell'Ue a gestione diretta e di cooperazione internazionale da parte degli attori di sviluppo locale pubblici	A19.02	SI	31/12/26	25
4	1 9- Relazioni internazionali	1- Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	Accrescere la competenza sulla normativa comunitaria in materia di qualifiche professionali.	A19.01	NO	31/12/26	30
<b>TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa</b>				(TOT=70)	<b>70</b>		
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO							
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 4 su 5)				Peso assegnabile	Peso attribuito		
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20			
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20	7		
Capacità di valorizzare competenze e attitudini delle risorse umane assegnate				5-20	5		
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	8		
Rispetto degli obblighi connessi all'attuazione delle misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione previste dal PIAO ( <b>obbligatorio per la dirigenza apicale con una pesatura pari a 10</b> )				5-20	10		
<b>TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo</b>				(TOT=30)	<b>30</b>		
TABELLA RIASSUNTIVA							

<b>Totale performance operativa</b>	<b>70</b>
<b>Totale comportamento organizzativo</b>	<b>30</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>100</b>

**OBIETTIVI CHE IMPATTANO DIRETTAMENTE SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNUALE**

<b>Descrizione obiettivo</b>	
<p>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 misurato con l'Indicatore di ritardo annuale che <b>deve avere un valore <math>\leq 0</math> al 31/12/26</b> (Report estratto dalla piattaforma PCC-Area RGS alla data del 23/01/2027)</p>	
<p><b>Riscontro nei tempi previsti di tutte</b> le richieste della Ragioneria generale finalizzate alla produzione degli elementi informativi necessari per la ricognizione del contenzioso ai fini dell'accantonamento al fondo rischi e per l'elaborazione del bilancio di previsione, del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, del rendiconto generale dell'esercizio, del bilancio consolidato e del rendiconto consolidato</p>	
<b>IL PRESIDENTE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
F.TO SCHIFANI	F.TO RIZZA